

Утверждаю  
Заведующая МАДОУ № 44  
/ Л.П. Плотникова  
Приказ № 17 от «08» 04 2024г.

**Отчет  
о результатах самообследования  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 44 «Светлячок»  
за 2023 год**

2024 год

## Содержание:

<b>I. Аналитическая часть.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая информация, организационно-правовые условия, система управления учреждением.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Анализ соответствия условий, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, фактическим условиям на момент самообследования....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Структура образовательного учреждения и система его управления.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.....</b>	<b>6</b>
<b>1.2.2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу.....</b>	<b>11</b>
<b>1.2.3. Организация внутреннего и внешнего взаимодействия.....</b>	<b>14</b>
<b>1.2.4. Периодичность и полнота рассмотрения на заседаниях советов (педагогических, методических и пр.) вопросов управления образовательным процессом.....</b>	<b>16</b>
<b>II. Оценка образовательной деятельности. Содержание и качество.....</b>	<b>16</b>
<b>2.1. Система управления качеством и ее эффективность.....</b>	<b>16</b>
<b>2.2. Структура обучения.....</b>	<b>19</b>
<b>2.3. Условия реализации образовательной деятельности.....</b>	<b>22</b>
<b>2.4. Оценка содержания через организацию образовательного процесса.....</b>	<b>28</b>
<b>2.5. Оценка содержания через организацию массовых мероприятий.....</b>	<b>32</b>
<b>2.6. Создание доступной образовательной среды для детей с ОВЗ.....</b>	<b>32</b>
<b>2.7. Удовлетворенность родителей качеством образования.....</b>	<b>32</b>
<b>III. Кадровое обеспечение.....</b>	<b>35</b>
<b>IV. Организация внебюджетной деятельности.....</b>	<b>37</b>
<b>V. материальное и хозяйственное обеспечение, объем бюджетного финансирования.....</b>	<b>38</b>
<b>5.1. Информация о бюджетном финансировании и хозяйственном обеспечении.....</b>	<b>38</b>
<b>5.2. Материально-технические условия.....</b>	<b>38</b>
<b>6. Общие выводы по итогам самообследования.....</b>	<b>42</b>

## I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 1. Общая информация, организационно-правовые условия, система управления учреждением.

#### 1.1. Анализ соответствия условий, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, фактическим условиям на момент самообследования.

1.1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 44 “Светлячок” (далее именуется ДООУ) создано постановлением главы администрации Муниципального образования “Сысертский район” от 25.08.1999 г. № 1325 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад комбинированного вида № 44 “Светлячок”.

1.1.2. Полное наименование – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 44 “Светлячок”.

Сокращённое наименование – МАДОУ № 44.

Тип – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.1.3. ДООУ является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.1.4. Юридический и фактический адрес ДООУ: 624021, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, 29.

1.1.5. Учредителем ДООУ является Сысертский городской округ в лице Администрации Сысертского городского округа (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 624021, Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Ленина, 35.

1.1.6. Функции и полномочия собственника имущества ДООУ от имени Сысертского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Администрации Сысертского городского округа (далее – Собственник).

1.1.7. ДООУ находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств – Управления образования Администрации Сысертского городского округа (далее – Управление образования).

1.1.8. Запись о ДООУ за основным государственным регистрационным номером 1026602176875 внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02.12.2002 г.

1.1.9. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 19210 от 28.12.2016г., бессрочная.

1.1.10. Устав утвержден постановлением Администрации Сысертского городского округа от 23.10.2014 г. № 3411 «Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 44 “Светлячок”».

1.1.11. ДООУ руководствуется в своей деятельности действующим гражданским законодательством, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами Сысертского городского округа, Управления образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ДООУ.

1.1.12. ДООУ создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.1.13. В ДООУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

1.1.14. Образовательные программы дошкольного образования направлены на:

- создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.1.15. Основная образовательная программа МАДОУ № 44 разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155) и Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44 «Светлячок» (далее МАДОУ) реализует основную образовательную программу дошкольного образования (далее ООП) в группах общеразвивающей направленности.

ООП ДО обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте с 2-х месяцев до 7 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Срок реализации программы на основании лицензии: основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности – 5 лет, основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах компенсирующей направленности - 4 года.

1.1.16. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах.

1.1.17. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

1.1.18. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

1.1.19. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулёзной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

1.1.20. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.1.21. Обучение и воспитание в МАДОУ ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования.

В МАДОУ «Детский сад № 44 «Светлячок» реализуются следующие общеобразовательные парциальные программы дошкольного образования:

№ п/п	Название программы	Автор	Возрастная периодизация
1.	<u>Основная программа</u> Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 44	Составитель: МАДОУ № 44	1- 8лет
	<u>Парциальные программы:</u>		

2.	«Программа воспитания и обучения детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием речи»	Г.Б. Филичева, Г.В. Чиркина,	Для детей, имеющие речевые нарушения от 5-7 лет
3.	«Программа воспитания и обучения детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи»	Г.Б. Филичева, Г.В. Чиркина,	Для детей, имеющие речевые нарушения от 5-7 лет
4.	Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки»	И.М.Каплунова, И. Новоскольцева	2-7 лет
5.	«Цветные ладошки»	И.А.Лыкова	с 2 до 7 лет

Данный выбор программ обеспечивает целостность образовательной работы и содействует эффективному решению проблемы преемственности при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую. Содержание данных комплексных и парциальных программ способствует целостному развитию личности ребенка дошкольного возраста по основным направлениям:

- - физическое развитие;
- - познавательное развитие
- - речевое развитие;
- - социально-личностное развитие;
- - художественно-эстетическое развитие.

Программы обеспечивают реализацию следующих принципов:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка; сочетают принципы научной обоснованности и практической применимости (содержание программ соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики);
- принцип полноты, необходимости и достаточности;
- принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- принцип комплексно-тематического построения образовательного процесса.

Разработан учебный план МАДОУ, который является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса в МАДОУ с учетом специфики МАДОУ, программно-методического, кадрового обеспечения; устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение непрерывной непосредственно организованной деятельности.

### **Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой**

МАДОУ обеспечено методической и художественной литературой. Сформирована информационно-методическая база по ФГОС ДО, приобретена необходимая методическая литература, дидактический и демонстрационный материал для реализации образовательной программы.

## **1.2. Структура образовательного учреждения и система его управления**

Для осуществления эффективного руководства создана мотивационная среда дошкольного учреждения, используются различные (оптимальные для каждой категории сотрудников) формы поощрений.

Эффективно решаются задачи:

- создана оптимальная структура управления и распределения функций в дошкольном учреждении для формирования субъектной позиции каждого педагога в управлении учебно-воспитательным процессом;
- организовано материальное стимулирование педагогов;
- создана система повышения квалификации педагогических кадров;
- проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в коллективе, созданию конкурентоспособного коллектива педагогов;
- обеспечению материально-технической базы.

**Цель управления** заключается в совершенствовании процесса принятия решений.

Процесс управления складывается из следующих функциональных звеньев:

- Информационно-аналитического;
- Мотивационно-целевого;
- Планово-прогностического;
- Регулятивно-диагностического;
- Контрольно-диагностического;
- Организационно-исполнительского;

Они рассматриваются как относительно самостоятельные виды деятельности. Между тем, функциональные звенья управления связаны и последовательны, поэтапно сменяют друг друга, образуя единый управленческий цикл.

### 1.2.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям

#### - Организационная структура

Заведующий	Утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты. Обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования. Утверждает штатное расписание. Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников. Утверждает образовательную программу детского сада. Утверждает по согласованию с учредителем программу развития детского сада.
------------	--

	<p>Осуществляет прием воспитанников в детский сад.  Проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.  Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада.  Создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.  Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Функционал соответствует решаемым образовательным учреждением задачам и Уставу образовательного учреждения.</p>
<p>Заместители руководителя:</p>	
<p>заместитель заведующего (учебно-воспитательная работа)</p>	<p>Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения.  Координирует работу воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.  Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.  Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности, работой студий и кружков, обеспечением условий для освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы МАДОУ № 44, соответствующей ФГОС ДО.  Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.  Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).  Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.  Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую работу.  Осуществляет контроль за нагрузкой воспитанников.  Составляет расписание непосредственно образовательной, студийно-кружковой и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности.  Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.  Оказывает помощь воспитателям, детям в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.  Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в студиях и кружках.  Обеспечивает создание и ведение официального сайта детского сада в сети "Интернет".  Участствует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального</p>

	<p>мастерства.</p> <p>Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.</p> <p>Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.</p> <p>Принимает меры по оснащению образовательной организации современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой.</p>
<p>заместитель заведующего (административно-хозяйственная работа); завхоз</p>	<p>Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательной организации.</p> <p>Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательной организации.</p> <p>Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательной организации.</p> <p>Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательной организации, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств.</p> <p>Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательной организации, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств.</p> <p>Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций.</p> <p>Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для воспитанников и работников образовательной организации.</p> <p>Готовит отчет руководителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.</p> <p>Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательной организации.</p> <p>Координирует работу подчиненных. Участвует в подборе и расстановке кадров учебно-вспомогательного персонала учреждения. Выполняет правила по охране труда, пожарной безопасности и действий в экстремальных ситуациях.</p>

*- Органы самоуправления и соуправления*

Название органа	Описание функционала
Общее собрание работников ДОУ	<p>В состав общего собрания работников входят все работники (администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал) детского сада.</p> <p>В общем собрании работников участвуют с правом совещательного голоса медицинские работники.</p> <p>Общее собрание работников является постоянно</p>

	<p>действующим органом самоуправления.</p> <p>Полномочия общего собрания работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников детского сада;</li> <li>• выдвижение кандидатур работников детского сада для награждения муниципальными и государственными наградами;</li> <li>• выдвижение кандидатур в коллегиальные органы управления детским садом.</li> <li>• обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.</li> <li>• заслушивает отчет председателя профсоюзного комитета детского сада о работе за год;</li> <li>• осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.</li> </ul> <p>Заседания общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избран председатель и секретарь.</p> <p>В каждом протоколе указан номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.</p> <p>Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел детского сада. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам детского сада.</p> <p>За данный период проведено 2 заседания общего собрания работников. В ходе заседаний обсуждены и приняты следующие локальные акты организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила Внутреннего распорядка, Положение о системе оплаты труда работников детского сада, Положение о компенсационных выплатах работникам детского сада, Положение о материальной помощи работникам детского сада, Положение о порядке определения повышающих коэффициентов работникам детского сада, Положение об официальном сайте и другие локальные акты;</li> <li>- заслушан отчет председателя профсоюзного комитета детского сада о работе за год.</li> </ul>
Наблюдательный совет	<p>Состав наблюдательного совета детского сада – пять человек.</p> <p>Состав наблюдательного совета утверждается приказом Начальника Управления образования АСГО, срок его полномочий, порядок назначения членов наблюдательного совета, досрочного прекращения их полномочий и порядок деятельности наблюдательного совета установлено Положением о наблюдательном совете детского сада, утвержденным приказом заведующего .</p> <p>Срок полномочий наблюдательного совета детского сада пять лет.</p> <p><i>Наблюдательный совет детского сада рассматривает:</i></p>

	<p>1) предложения учредителя или руководителя детского сада о внесении изменений в устав детского сада;</p> <p>2) предложения учредителя или руководителя детского сада о создании и ликвидации филиалов детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;</p> <p>3) предложения учредителя или руководителя детского сада о реорганизации детского сада или о его ликвидации;</p> <p>4) предложения учредителя или руководителя детского сада об изъятии имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления;</p> <p>5) предложения руководителя детского сада об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;</p> <p>6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;</p> <p>7) по представлению руководителя детского сада проекты отчетов о деятельности детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность детского сада;</p> <p>8) предложения руководителя детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» детского сада не вправе распоряжаться самостоятельно;</p> <p>9) предложения руководителя детского сада о совершении крупных сделок;</p> <p>10) предложения руководителя детского сада о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>11) предложения руководителя детского сада о выборе кредитных организаций, в которых детский сад может открыть банковские счета;</p> <p>12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.</p> <p>Заседания наблюдательного совета детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.</p> <p>В ходе работы Наблюдательный совет детского сада, согласован плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада, рассмотрено и принята годовая отчетность за 2023 г. и т.д.</p> <p>Всего за отчетный период проведено 4 заседания Наблюдательного совета детского сада.</p>
Педагогический совет	<p>Коллегиальный орган управления образовательным процессом, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия педагогической общественности детского сада.</p> <p>К компетенции педагогического совета детского сада относятся следующие вопросы:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение направлений образовательной деятельности детского сада;</li> <li>• разработка образовательной программы дошкольного образования с учетом ФГОС дошкольного образования и соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;</li> <li>• рассмотрение и принятие образовательной программы дошкольного образования;</li> <li>• обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада;</li> <li>• рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;</li> <li>• организация обобщения и распространения педагогического опыта;</li> <li>• рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;</li> <li>• заслушивание отчетов о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования педагогическим персоналом детского сада;</li> <li>• разработка и принятие плана работы детского сада на новый учебный год;</li> <li>• заслушивание характеристик для выдвижения кандидатур на награждения.</li> </ul> <p>Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало 3/4 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.</p> <p>Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах детского сада постоянно.</p> <p>За данный период проведено 5 заседания педагогического совета. Рассмотрен ряд вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведены результаты работы ДООУ за период летне-оздоровительной компании;</li> <li>- разработан и принят план работы детского сада на новый учебный год;</li> <li>- рассмотрена и принята образовательная программа дошкольного образования;</li> <li>- рассмотрены вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;</li> </ul>
--	---

Организация управления образовательным учреждением в МАДОУ соответствует уставным требованиям.

**1.2.2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу.**

Наименование характеристики	Описание
-----------------------------	----------

Наличие положений об основных направлениях деятельности образовательного учреждения, об органах самоуправления	
Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ № 44	Утверждено локальным актом учреждения
2) Положение о наблюдательном совете МАДОУ № 44	Утверждено локальным актом учреждения
3) Положение о собрании работников МАДОУ № 44	Утверждено локальным актом учреждения
4) Положение о Педагогическом совете МАДОУ № 44	Утверждено локальным актом учреждения
5) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Утверждено локальным актом учреждения
6) Правила Внутреннего распорядка МАДОУ № 44	Утверждено локальным актом учреждения
7) Положение о системе оплаты труда работников МАДОУ № 44	Утверждено локальным актом учреждения
8) Положение о компенсационных выплатах работникам МАДОУ № 44	Утверждено локальным актом учреждения
9) Положение о материальной помощи работникам МАДОУ № 44	Утверждено локальным актом учреждения
10) Положение о порядке определения повышающих коэффициентов работникам МАДОУ № 44	Утверждено локальным актом учреждения
11) Положение о выплате стимулирующего характера работникам МАДОУ № 44	Утверждено локальным актом учреждения
12) Положение об официальном сайте МАДОУ детский сад 44	Утверждено локальным актом учреждения
Наличие годовых и перспективных планов работы (по каким направлениям), соответствие имеющихся планов проблемам, стоящим перед образовательным учреждением	Ежегодно составляется Годовой план работы педагогического коллектива. Задачи годового плана соответствуют проблемам, стоящим перед образовательным учреждением в предстоящем году. Разработаны перспективные планы работы по направлениям: по правилам дорожной безопасности, пожарной безопасности, по профилактике травматизма на железнодорожном транспорте, к Дню защитника отечества, по гражданско-патриотическому воспитанию, по организации деятельности на летне-оздоровительный период, план работы по самообразованию педагогов, по взаимодействию с семьями воспитанников, по реализации преемственности дошкольного и начального общего образования,

	<p>план административно-хозяйственной работы, план по текущему контролю образовательного процесса и пр.</p>
<p>Ведется ли в учреждении анализ выполнения планов работы и принятых ранее решений (выполнение решений и заслушивание лиц, по чьей вине не выполнены те или иные решения, планы)</p>	<p>В учреждении ведется анализ выполнения планов работы и принятых ранее решений.</p>
<p>Должностные обязанности различных категорий сотрудников образовательного учреждения</p>	<p>В связи с изменением организационно-правовой формы учреждения были проанализированы и скорректированы должностные инструкции работников дошкольной организации.</p> <p>Раздел «Должностные обязанности» включает обязанности работника, предусмотренные, как Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, так и локальными нормативными актами, действующими в организации. Полно отражает спектр решаемых задач учреждения.</p> <p>В результате анализа выявлено, что должностные обязанности написаны простым, понятным языком. Все пункты максимально конкретные, достаточно регламентирующие производственные полномочия и обязанности работников. В каждой должностной инструкции четко установлены задачи и функции работников, его подчиненность и ответственность.</p> <p>Должностные инструкции имеют гриф утверждения, дату, подпись и расшифровку подписи работника об ознакомлении.</p>
<p>Наличие ТСО</p>	<p>МАДОУ 44 имеет 2 точки доступа к сети Internet, успешно функционирует сайт детского сада, создана электронная почта (sysert44@yandex.ru)</p> <p>В детском саду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютеров – 5 (из них 1 ноутбук);</li> <li>- мультимедийное оборудование – 1;</li> <li>- музыкальные центры – 1;</li> <li>- фотоаппарат – 1;</li> <li>- DVD-плеер – 1;</li> <li>- телевизор – 1.</li> </ul>
<p>порядок организации и ведения делопроизводства в образовательном учреждении</p>	<p>Организация и ведение делопроизводства в образовательном учреждении, хранение и использование печати и штампа Детского сада регламентировано Порядком организации делопроизводства.</p> <p>В ходе работы обеспечено полное соответствие документального оформления делопроизводства действующему законодательству, организационно-правовым</p>

	<p>нормам и основным направлениям деятельности образовательного учреждения с использованием современной техники и автоматизации.</p> <p>В Детском саду 3 потока документов (входящие, исходящие и внутренние) учитываются, обобщаются делопроизводителем и доводятся до сведения заведующего Детским садом для выработки мер по совершенствованию работы с документами.</p> <p>Документы Детского сада сгруппированы по видам, хранятся в папках с приложениями.</p> <p>Классификация документов закреплена в номенклатуре дел и зафиксирована в приказе.</p> <p>По окончании учебного года произведен отбор документов для постоянного и временного хранения (протоколы педагогических советов, личные дела работников и т. д.), которые оформлены в дела и хранятся в архиве Детского сада.</p>
--	---

### **1.2.3. Организация внутреннего и внешнего взаимодействия**

Механизмы оценки качества образования	Для осуществления анализа потребностей потребителей используются эмпирические методы исследования: наблюдение, педагогический эксперимент, анализ продуктов деятельности детей, метод математической статистики.
Организация межструктурного взаимодействия	Подразделений не имеется.
Связь руководства образовательного учреждения с органом управления образованием	ОМЦ Управления образования координирует работу МАДОУ в области роста профессионального мастерства педагогов. Ведущие специалисты управления образования СГО отслеживают деятельность МАДОУ по реализации ФГОС ДО.
Взаимодействие с образовательными учреждениями	<p>Взаимодействие детского сада с образовательными учреждениями города носит гуманистический характер, основывается на взаимопонимании, сотрудничестве, доверительности.</p> <p>На основании материалов по адаптации воспитанников в ДОУ педагоги, заместитель заведующей по УВР совместно разработали планы индивидуальной работы по обеспечению эмоционального благополучия.</p> <p>Совместные педагогические советы помогли скоординировать методическую работу воспитателей, медицинских работников, учителя-логопеда.</p> <p>Рассмотрены и обсуждены проблемы развития связной речи у детей дошкольного и младшего школьного возраста, серьезное внимание уделено таким направлениям работы, как готовность руки дошкольника к обучению письму, подготовки дошкольников к обучению грамоте, готовность их к</p>

	<p>обучению чтению.</p> <p>Задачи приоритетного осуществления деятельности учреждения успешно решаем в процессе приобщения детей к театральной и музыкальной культуре, развития представлений о различных жанрах искусства. Центр культуры и досуга, центром внешкольной работы в процессе приобщения к искусству. Совместная работа строилась на консультациях, семинарах, взаимопосещениях. Воспитанники детского сада являлись активными участниками выставок творческих работ, которые организованы образовательными учреждениями города.</p> <p>Для создания у ребенка целостного представления об окружающем мире, развития познавательной мотивации, освоения им общечеловеческих ценностей, формирования базиса личностной культуры мы установили тесные связи с краеведческим музеем, центральной детской библиотекой, центром детского технического творчества. Организация социокультурной связи между детским садом и учреждениями города позволили использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, повысить качество образовательных услуг и уровень реализации ФГОС дошкольного образования.</p>
Сетевая форма реализации образовательных программ	На стадии разработки
Участие детей и педагогов в мероприятиях, проводимых в регионе, на окружном, федеральном и иных уровнях	<p>«Родники России»  Конкурс «Съедобная кормушка»  Конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый»  Конкурс рисунков «Защитники Отечества»  «Новый год у ворот», «Ручейки добра», конкурс вертепов «Рождество»</p> <p>В результате отмечается положительная динамика участия воспитанников и педагогов в мероприятиях, проводимых на муниципальном уровнях на 10%.</p>
Взаимодействие с социальными партнерами (родителями, органами местного самоуправления, общественными организациями, спонсорами, предприятиями и т.д.)	<p>Работа с родителями строится на основе перспективного планирования с использованием различных форм взаимодействия: консультирование, семинары-практикумы, практические занятия, родительские собрания, организация коллективных праздников с детьми, участие в выставках детского творчества.</p> <p>Проводится анкетирование родителей для изучения их запросов, индивидуально заполняется социальный паспорт семьи для изучения ее состояния, выявления семей группы риска, склонных к нарушению прав ребенка.</p> <p>Руководствуясь полученными данными, строится работа с родителями, планируется вовлечение родителей во взаимодействие с детским садом с целью</p>

	<p>внедрения единой стратегии воспитания и развития детей в ДОУ и семье.</p> <p>Работа с общественными организациями строится на основании договоров и планов совместной деятельности.</p> <p>В результате данных мероприятий на территории детского сада созданы необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников.</p>
--	---

**1.2.4. Периодичность и полнота рассмотрения на заседаниях советов (педагогических, методических, пр.) вопросов (с точки зрения управления образовательным процессом)**

Соответствие содержания образования современным требованиям	ООП ДО МАДОУ № 44, рабочие программы педагогов разработаны в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Все формы работы в МАДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в ФГОС ДО, ФОП ДО, Уставе, ООП ДО МАДОУ и годовом плане.
Формирование перечня образовательных программ, обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям программ	Перечень образовательных программ внесен в ООП ДО МАДОУ № 44 и утвержден на педагогическом совете. Возможно его изменение и дополнение в связи с изменением образовательной политики.
Совершенствование методического обеспечения дополнительного образования детей	Дополнительное образование в 2023 г. не осуществлялось. Получена лицензия на дополнительное образование.
Конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, и их реализация	Все решения, принятые на заседаниях педагогического совета, Наблюдательного Совета, общего собрания МАДОУ реальны и содержат в себе конкретность. Все решения направлены на создание условий для воспитания и развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.

**II. Оценка образовательной деятельности. Содержание и качество.**

**2.1. Система управления качеством и ее эффективность**

Наличие локальных актов и планирующих документов, регламентирующих работу по организации управления и проведению контроля качества образования	<p>Имеются в наличии следующие локальные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Календарный учебный график- регламентирует общие требования к организации образовательного процесса в МАДОУ</li> <li>• Положение об общем собрании</li> <li>• Положение о мониторинге образовательной деятельности</li> <li>• Положение о педагогическом совете</li> <li>• Положение о Наблюдательном совете</li> <li>• Положение о педагогической нагрузке- обеспечение объективного и справедливого распределения администрацией дошкольного образовательного учреждения нагрузки педагогических работников на новый учебный год.</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учебный план - регулирование объема образовательной нагрузки и реализация требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и организации образовательного процесса в ДООУ.</li> <li>• План – график контроля – осуществление контроля основных направлений деятельности ДООУ администрацией и медицинским работником.</li> <li>• Годовой план работы, содержит виды контроля образовательной деятельности.</li> <li>• Календарные планы, рабочие программы педагогов</li> <li>• Циклограммы деятельности</li> </ul>
<p>Формы и методы работы всех субъектов управления качеством подготовки (руководство, подразделения и т.д.); виды и инструменты контроля</p>	<p>Новая образовательная политика, приоритетом которой является качество образования, привела нас к пониманию того, что необходимы новые подходы в управлении образовательного процесса. Решая проблему повышения качества образования в ДООУ, творчески переосмыслив все существующие подходы, нами был сделан вывод о необходимости разработки технологии управления качеством в условиях дошкольного учреждения на следующей основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение приоритетов в управлении;</li> <li>– проектирования качества на всех уровнях;</li> <li>– привлечение к контролю качества всех субъектов образовательного процесса;</li> <li>– повышения профессиональной компетентности педагогов.</li> </ul> <p>В нашем ДООУ регулирование процесса по повышению качества образования осуществляется по 3 направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий уровень качества образовательных программ и их методического обеспечения, использование здоровьесберегающих образовательных технологий;</li> <li>• повышение уровня квалификации, профессиональной компетентности педагогов, развитие их творческого потенциала;</li> <li>• обогащение предметно-пространственной среды, наполнение которой предоставляет ребенку возможности саморазвития.</li> </ul> <p>Управление в МАДООУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. МАДООУ имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – обслуживающего – медицинского – детского. Организационная структура управления МАДООУ представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она представлена в виде 2 основных</p>

	<p>структур: административного и общественного управления.</p> <p>В организованной структуре административного управления МАДОУ входят несколько уровней линейного управления.</p> <p>1-ый уровень управления—администрация детского сада;</p> <p>2-й уровень управления—педагогический коллектив;</p> <p>3-й уровень управления—воспитанники и их родители.</p> <p>Первый уровень обеспечивает заведующий. Его главенствующее положение основано на принципе единоначалия и закреплено юридически в ФЗ «Об образовании в РФ». Единоначалие предполагает организационно-управленческую деятельность одного лица – руководителя.</p> <p>На втором уровне управление осуществляют заместители заведующего, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующая осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между данными работниками с учетом их подготовленности, опыта, а также структуры МАДОУ.</p> <p>Третий уровень управления осуществляют воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, медицинский обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители.</p> <p>В управлении МАДОУ единоначалие и коллективность выступают как противоположности единого процесса. Наиболее важные вопросы жизни и деятельности МАДОУ рассматриваются на коллегиальном уровне. В управлении МАДОУ соотношение единоначалия и коллегиальности проявляются в решении вопросов на педагогическом совете, общем собрании и т.д. Коллегиальность находит наибольшее выражение в процессе обсуждения и выработки решения, а единоначалие – в распоряжениях руководителя.</p> <p>Формами общественного управления МАДОУ являются: Общее собрание работников МАДОУ, Педагогический совет МАДОУ, Родительский комитет, Наблюдательный совет МАДОУ – в данный период находится на этапе создания нормативно-правовой базы и подготовки к выборам членов совета.</p>
Результаты функционирования	- управление ДОУ является преобразующим, т.е.

системы управления качеством за последний год	<p>деятельность администрации ДОУ была направлена на совершенствование профессиональных умений сотрудников;</p> <p>- содержание обучения и воспитания детей определялось с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, ООП МАДОУ № 44 и желаний клиентов (родителей, законных представителей);</p> <p>- деятельность направлена на обеспечение качества педагогического процесса, качество деятельности всех сотрудников ДОУ, и является структурированной.</p>
---	--

## 2.2. Структура обучения

Виды образования : общее

Уровни общего образования: дошкольное

Формы обучения: очное

Срок обучения: 5 лет

Данные о контингенте обучающихся (воспитанников) по формам обучения по состоянию на 01.01.2024г.

Показатель	Количество	%
<b>Всего групп:</b>	12	100%
В том числе:		
группа общеразвивающей направленности	12	100%
группа компенсирующей направленности	0	0
группа комбинированной направленности	0	0
группа оздоровительной направленности	0	0
<b>Возрастной состав групп:</b>		
одновозрастные группы	12	100%
разновозрастные группы	0	0
Формы объединений при реализации дополнительных программ (кружок, студия, секция)	0	
<b>Количество воспитанников всего</b>	231	
Ранний возраст (до 3-х лет)	36	15,5%
Дошкольный возраст (с 3-х до 7 лет)	195	84,5 %
<b>По направлениям:</b>		
ЗПР.	0	0
ОНР	0	0
ФФН	25	10,8 %
Заикания	0	0
Нарушение интеллекта	0	0
ОДА	0	0
Пищевая аллергия	0	0
Аутизм	0	0
ЧБД	0	0
Нарушение слуха	0	0
Нарушение зрения	4	1,3%
Сложные дефекты	0	0
Туб. Интоксикация	0	0
другое (ДУП, Синдром Дауна)	0	0

<b>По социальному положению</b>		
Дети из малообеспеченных семей	0	0
Дети из неполных семей	29	12,5%
Дети из многодетных семей	50	21,6%
Дети инвалиды	0	0
Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	3	1,2%
Дети из неблагополучных семей	0	0

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ № 44 «Светлячок», ПОДЛЕЖАЩИЕ  
САМООБСЛЕДОВАНИЮ.**

(приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462)

<b>1.</b>	<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
<b>1.1.</b>	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования:	231 детей
<b>1.1.1.</b>	В режиме полного дня (8-12 часов)	231 детей
<b>1.1.2.</b>	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов):	нет
<b>1.1.3.</b>	В семейной дошкольной группе:	нет
<b>1.4.</b>	Численность / удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	231 человек/ 100%
<b>1.4.1.</b>	В режиме полного дня (8-12 часов):	231 человек/ 100%
<b>1.4.2.</b>	В режиме продлённого дня:	нет
<b>1.4.3.</b>	В режиме круглосуточного пребывания:	нет
<b>1.5.</b>	Численность/ удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
<b>1.5.1.</b>	По коррекции недостатков в физическом и ( или) психическом развитии:	нет
<b>1.5.2.</b>	По освоению образовательной программы дошкольного образования:	0
<b>1.5.3.</b>	По присмотру и уходу:	0
<b>1.6.</b>	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника:	8 дней
<b>1.7.</b>	Общая численность педагогических работников:	21 человек
<b>1.7.1.</b>	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование:	9 человек/42,8%
<b>1.7.2.</b>	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля):	6/28,5%
<b>1.7.3.</b>	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	12 человек/57%;
<b>1.7.4.</b>	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	12 человек/57%;

	педагогической направленности:	
<b>1.8.</b>	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория. Общей численности педагогических работников:	15 человек/71%;
<b>1.8.1.</b>	Высшая:	нет
<b>1.8.2.</b>	Первая:	15 человек/71%;
<b>1.9.</b>	Численность\ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
<b>1.9.1.</b>	до 5 лет	5 человек/25%;
<b>1.9.2.</b>	Свыше 30 лет:	4 человека/19%;
<b>1.10</b>	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет:	5/25%
<b>1.11.</b>	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет:	4 человек/ 19%;
<b>1.12.</b>	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	23/100%
<b>1.13.</b>	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников:	23человека/100%
<b>1.14.</b>	Соотношение «педагогический работник/ воспитанник» в дошкольной образовательной организации	21/231;
<b>1.15.</b>	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
<b>1.15.1.</b>	Музыкального руководителя:	да
<b>1.15.2.</b>	инструктора по физической культуре:	да
<b>1.15.3.</b>	Учитель-логопед:	да
<b>1.15.4.</b>	Логопед:	нет
<b>1.15.5.</b>	Учитель- дефектолог:	нет
<b>1.15.6.</b>	Педагог- психолог:	да
<b>2.</b>	<b>ИНФРАСТРУКТУРА</b>	
<b>2.1.</b>	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника:	2,5 кв.м

2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников:	18 кв.м.
2.3.	Наличие физкультурного зала:	нет
2.4.	Наличие музыкального зала:	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке:	да

### 2.3. Условия реализации образовательной деятельности

#### Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса:

В МАДОУ «Детский сад № 44 «Светлячок» реализуются следующие общеобразовательные программы дошкольного образования:

№ п/п	Название программы	Автор	Возрастная периодизация
1.	<u>Основная.</u> Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ: Утверждена приказом заведующего МАДОУ № 44 Л.П. Плотниковой (приказ от 31.08.2023г. № 32 о/д)		0- 7лет
	<u>Парциальные программы:</u>		
3.	«Программа воспитания и обучения детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием речи»	Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина,	Для детей, имеющие речевые нарушения от 5-7 лет
4.	«Программа воспитания и обучения детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи»	Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина,	Для детей, имеющие речевые нарушения от 5-7 лет
5.	Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки»	И.М.Каплунова, И. Новоскольцева	2-7 лет
6.	«Цветные ладошки»	И.А.Лыкова	с 2 до 7 лет

Данный выбор программ обеспечивает целостность образовательной работы и содействует эффективному решению проблемы преемственности при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую. Содержание данных комплексных и парциальных программ способствует целостному развитию личности ребенка дошкольного возраста по основным направлениям:

- - физическое развитие;
- - познавательное развитие
- - речевое развитие;
- - социально-личностное развитие;
- - художественно-эстетическое развитие.

Программы обеспечивают реализацию следующих принципов:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка; сочетают принципы научной обоснованности и практической применимости (содержание программ соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики);
- принцип полноты, необходимости и достаточности;
- принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- принцип комплексно-тематического построения образовательного процесса.

<p><b>Программы, технологии и пособия по образовательной области «Физическое развитие»</b></p> <p><b>Обязательная часть</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Богина Т.Л. Охрана здоровья детей в дошкольных учреждениях. М.: Мозайка-Синтез, 2006</li> <li>2. Л.И. Пензулаева Физкультурные занятия в детском саду. М.: Мозайка-Синтез, 2016 (младшая, средняя, старшая. подготовительная к школе группа)</li> <li>3. Е.Н. Вареник и др. Занятия по физкультуре с детьми 3-7 лет. М. Сфера 2007</li> <li>4. К.К. Утробина Занимательная физкультура в детском саду для детей 5-7 лет. М. Гном и Д, 2004</li> <li>5. Г.В. Глушкова и др. Физическое воспитание в семье. М. Школьная пресса, 2005</li> <li>6.Г.А. Прохорова Утренняя гимнастика для детей 2-7 лет. М. Айрис-Пресс, 2004</li> <li>7.Н.В. Полтавцева, Н.А. Гордова Физическая культура в дошкольном детстве. М. Просвещение, 2007</li> <li>8. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ. М. ТЦ Учитель, 2005</li> <li>9. Н.В. Сократова Современные технологии сохранения и укрепления здоровья детей. М. Сфера, 2005</li> <li>10. Э.Я. Степаненкова Сборник подвижных игр (2-7 лет) М., Мозайка-Синтез, 2016</li> <li>11. М.М. Борисова Малоподвижные игры и игровые упр. (3-7 лет), М., Мозайка-Синтез, 2016</li> <li>12. Л.И. Пензулаева Оздоровительная гимнастика (3-7 лет) М., Мозайка-Синтез, 2016</li> <li>13. Л.И. Пензулаева Физическая культура в д/с (младшая гр.) М., Мозайка-Синтез, 2016</li> <li>14. Л.И. Пензулаева Физическая культура в д/с (средняя гр.) М., Мозайка-Синтез, 2016</li> <li>15. Л.И. Пензулаева Физическая культура в д/с (старшая гр.) М., Мозайка-Синтез, 2016</li> <li>16. Л.И. Пензулаева Физическая культура в д/с (подгот. гр.) М., Мозайка-Синтез, 2016</li> <li>17. М.В. Еромыгина Картотека упражнений для самомассажа пальцев и кистей рук. Зрительная гимнастика С-П, Детство-пресс, 2017</li> <li>18. Л.И. Пензулаева Физическая культура в д/с (средняя гр.) М., Мозайка-Синтез, 2016</li> </ol>
---	---

<p><b>ЧФУ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Агаджанова С.Н. Закаливание организма дошкольника. СПб.: Детство-Пресс, 2011</li> <li>2. Дружинина В.Р. Режим дня ребенка-дошкольника. М.: Вентана-Граф, 2007.</li> <li>3. Каргушина М.Ю. Сценарии оздоровительных досугов для детей 4-5 лет. М.: ТЦ «Сфера», 2004</li> <li>4. Правильное питание дошкольников /Под.ред. Н.Суравьевой, СПб.: Детство-Пресс, 2011.</li> <li>5. Развивающая педагогика оздоровления/В.Т. Кудрявцев, Б.Б. Егоров, М.: ЛИНКА-Пресс, 2000.</li> <li>6. О.В. Узорова, Е.А. Нефедова Физкультурные минутки. М. АСТ, 2007</li> <li>7. Н.В. Микляева Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду в контексте новых федеральных требований. М. Перспектива, 2011</li> <li>8. Т.Е. Харченко Физкультурные праздники в детском саду, С-П, Детство-Пресс, 2011</li> <li>9. Л.А. Лялина Народные игры в детском саду. М. Сфера, 2009</li> <li>10. Н.И. Бочарова Оздоровительный семейный досуг с детьми дошкольного возраста. М. Аркти, 2003</li> </ol>
<p><b>Программы, технологии и пособия по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»</b></p> <p><b>Обязательная часть</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Губанова Н.Ф. Развитие игровой деятельности: Система работы в средней группе детского сада. М.: Мозайка-Синтез, 2009</li> <li>1. Зацепина М.Б. Дни воинской славы. Патриотическое воспитание дошкольников. М.: Мозайка-Синтез, 2010</li> <li>2. Маханева М.Д. Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста Москва, АРКТИ, 2005</li> <li>3. Т.С. Комарова и др. Трудовое воспитание в детском саду. М.: Мозайка-Синтез, 2007</li> <li>4. Н.В. Алешина Ознакомление дошкольников с окружающим и социальной действительностью.. М. Перспектива, 2008</li> <li>5. Т.А. Шорыгина Беседы о правах ребенка. М. Сфера, 2007</li> <li>6. О.В. Дыбина Ознакомление с предметным и соц. окружением (младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе гр.), М., Мозайка-Синтез, 2016</li> <li>7. О.А. Соломенникова Ознакомление с природой в д/с (вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная гр.), М., Мозайка-Синтез, 2016</li> </ol>
<p><b>ЧФУ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Н.Г. Зеленова, Л.Е. Осипова Мы живем в России. М. Скрипторий, 2011</li> <li>2. А.Я. Ветохина Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста. Санкт.-Пет. Детство-Пресс, 2010</li> <li>3. Комарова Н.Ф. Комплексное руководство сюжетно-ролевыми играми в детском саду. М.: Скрипторий 2003</li> <li>4. Михайленко И.Я., Короткова Н.А. Игра с правилами в дошкольном возрасте. М.: ТЦ «Сфера», 2008</li> <li>5. Барина Е.В. Уроки вежливости и доброты: Пособие по детскому этикету для воспитателей детских садов и школ раннего развития. Р.н./Д.: Феникс, 2011</li> <li>6. Киреева Л.Г. Рисуем кукольный театр: Комплексные занятия, сюжетно-ролевые и дидактические игры. Волгоград: Учитель, 2008</li> <li>7. Князева О.Л., Стеркина Р.Б. Я-ты-мы. М.: Просвещение, 2008</li> </ol>

	<p>8. Козлова С.А. Я- человек. М.: Школьная пресса, 2004</p> <p>9. Дыбина О.В. Занятия по ознакомлению с окружающим миром; М.; Мозаика-Синтез, 2008</p> <p>10. Зеленова Н.Г., Осипова Л.Е. Я-ребенок, и я... и я имею право!.. М., Скрипторий 2003</p>
<p><b>Программы, технологии и пособия по образовательной области «Речевое развитие».</b></p> <p><b>Обязательная часть</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Л.Г. Селихова Ознакомление с природой и развитие речи. М. Мозаика-Синтез, 2006</li> <li>2. Л.Г. Селихова Ознакомление с окружающим миром и развитие речи. М. Мозаика-Синтез, 2006</li> <li>3. В.В. Гербова Занятия по развитию речи в 1 младшей группе. М. Мозаика-Синтез, 2008</li> <li>4. В.В. Гербова Развитие речи в разновозрастной группе. М. Мозаика-Синтез, 2009</li> <li>5. Ушакова О.С., Струнина Е.М. Развитие речи детей 3-4 лет. М., Вентана- Граф, 2010</li> <li>6. Ушакова О.С., Струнина Е.М. Развитие речи детей 5-6 лет. М., Вентана- Граф, 2010</li> <li>7. Максаков А.И. Воспитание звуковой культуры речи у дошкольников. М. Мозаика-Синтез, 2005</li> <li>8. Г.Я. Затулина Конспекты комплексных занятий по развитию речи. М. педагогическое общество России, 2007</li> <li>9. В.В. Гербова Развитие речи в детском саду (младшая, средняя старшая, подготовительная группы), М., Мозаика-Синтез, 2016</li> <li>10. О.А. Шиян Развитие творческого мышления. Работаем по сказке (3-7 лет), М., Мозаика-Синтез, 2016</li> <li>11. Н.Е. Веракса, Проектная деятельность дошкольников (5-7 лет) М., Мозаика-Синтез, 2016</li> <li>12. В.В. Гербова Развитие речи в детском саду (2-3 лет) М., Мозаика-Синтез, 2016</li> </ol>
<b>ЧФУ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Арушанова А.Г., Рычагнова Е.С. Игры-занятия со звучащим словом. М.: ТЦ «Сфера», 2009</li> <li>2. Виноградова Е. Пословицы и поговорки для развития речи. М.: АСТ, 2009</li> <li>3. Развитие речи детей 4-5 лет: Программа, метод. Рекомендации, конспекты занятий и др./О.С. Ушакова, Е.М. Струнина. М.: ТЦ «Сфера», 2007</li> <li>4. Ушакова О.С. Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду. М.: ТЦ «Сфера», 2006</li> <li>5. Смирнова О.Д. Метод проектирования в детском саду. Образовательная область «Чтение художественной литературы». М.: Скрипторий, 2011</li> </ol>
<p><b>Программы, технологии и пособия по образовательной области «Познавательное развитие»</b></p> <p><b>Обязательная часть</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Л.Г. Селихова Ознакомление с природой и развитие речи. М. Мозаика-Синтез, 2006</li> <li>2. Л.Г. Селихова Ознакомление с окружающим миром и развитие речи. М. Мозаика-Синтез, 2006</li> <li>3. О.В. Дыбина Занятия по ознакомлению с окружающим миром. М. Мозаика-Синтез, 2008</li> <li>4. Л.С. Журавлева Занятия по экологии и ознакомлению с окружающим миром, М. Мозаика-Синтез, 2006</li> <li>5. Николаева С.Н. Юный эколог: Программа экологического воспитания дошкольников. М.: Мозайка-Синтез, 2002</li> <li>6. Дыбина О.В. Занятия по ознакомлению с окружающим миром М.: Мозайка-Синтез, 2016</li> <li>7. С.Н. Теплюк Занятия на прогулке с малышами Москва, Мозаика-Синтез, 2016</li> </ol>

	<p>8. Пономарева И.А., Позина В.А. Занятия по формированию элементарных математических представлений. 2 Младшая группа. М.: Мозайка-Синтез, 2016</p> <p>9. Пономарева И.А., Позина В.А. Занятия по формированию элементарных математических представлений. Средняя группа. М.: Мозайка-Синтез, 2016</p> <p>10. Пономарева И.А., Позина В.А. Занятия по формированию элементарных математических представлений. Старшая группа. М.: Мозайка-Синтез, 2016</p> <p>11. Пономарева И.А., Позина В.А. Занятия по формированию элементарных математических представлений. Подготовительная к школе группа группа. М.: Мозайка-Синтез, 2016</p> <p>12. Куцакова Л.В. Занятия по конструированию из строительного материала. М.: Мозайка-Синтез, 2008 (2младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа)</p> <p>13. Основы безопасности детей дошкольного возраста/Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина. М.: Просвещение, 2007</p> <p>14. Л.В. Куцакова Конструирование из стоит. материала М., Мозайка-Синтез, 2016</p>
<b>ЧФУ</b>	<p>1. Комплексная программа "Уральская инженерная школа" на 2015-2034 годы</p> <p>2. С.Н. Николаева Комплексные занятия по экологии, Москва, Пед. общество России, 2005</p> <p>3. Т.А. Шорыгина Беседы о правилах дорожного движения. М. ООО Сфера, 2009</p> <p>4. Е.Ф. Прилепко Пожарная безопасность для дошкольников. М. Скрипторий, 2013</p> <p>5. Н.В. Елжова ПДД в детском саду. Ростов на Дону, 2014</p> <p>6. О.Д. Смирнова Метод проектирования в детском саду. М. Скрипторий, 2011</p> <p>7. Дыбина О.В. Из чего сделаны предметы: Игры-занятия для дошкольников М.: ТЦ «Сфера», 2012</p> <p>8. Баймашова В.А. Ознакомление дошкольников с комнатными растениями: Система работы. М.: Скрипторий, 2003</p> <p>9. Гризик Т.И. Познаю мир. М.: Просвещение, 2004</p> <p>10. Гризик Т.И. Познаю мир. Предметы вокруг нас: Развивающая книга для детей младшего дошкольного возраста. М.: Просвещение, 2010</p> <p>11. Храмцова Т.Г. Воспитание безопасного поведения в быту детей дошкольного возраста: Учеб. пособие. М.: Педагогическое сообщество России, 2005</p> <p>12. Шорыгина Т.А. Правила пожарной безопасности детей 5-7 лет. М.: ТЦ «Сфера», 2005</p> <p>13. Черепанова С.Н. Правила дорожного движения дошкольников. М.: Скрипторий 2003</p> <p>15. Поддубная Л.Б. ОБЖ Волгоград, Корифей, 2008</p> <p>16. И.А. Лыкова Конструирование в детском саду М., Цветной мир, 2016</p>
<b>Программы, технологии и пособия пособий по образовательной области «Художественно-эстетическое</b>	<p>1. Куцакова Л.В. Конструирование и ручной труд в детском саду: Программа и конспекты занятий. М.: Мозайка-Синтез, 2007</p> <p>2. Волныкин В.И. Художественно-эстетическое воспитание и развитие дошкольников. Р.е/Д.: Феникс, 2007</p> <p>3. Доронова Т.Н. Дошкольникам об искусстве. М.: Просвещение, 2002</p> <p>4. О.А. Соломенникова Радость творчества. М. : Мозайка-Синтез, 2005</p> <p>5. Д.Н. Колдина Лепка и рисование с детьми 2-3 лет. М. : Мозайка-Синтез,</p>

<p><b>развитие»</b></p> <p><b>Обязательная часть</b></p>	<p>2007</p> <p>6. Р.Г. Казакова и др. Рисование с детьми дошкольного возраста. М. Сфера, 2004</p> <p>7. Г.Н. Давыдова Нетрадиционные техники рисования в детском саду. М. Скрипторий, 2008</p> <p>8. Г.Н. Давыдова Поделки из бросового материала. М. Скрипторий, 2010 (выпуск 1, 3)</p> <p>9. Т.С. Комарова Изобразительная деятельность в д/с М., Мозаика-Синтез, 2016</p> <p>10. Т.С. Комарова Развитие художественных способностей дошкольников М., Мозаика-Синтез, 2016</p> <p>11. Т.С. Комарова Народное искусство детям М., Мозаика-Синтез, 2016</p>
<p><b>ЧФУ</b></p>	<p>1. Новоскольцева И., Каплунова И. Ладушки (все приложения к программе)</p> <p>2. Радынова О.П. музыкальные шедевры: авторская программа и методические рекомендации. М.: Гном и Д, 2000</p> <p>3. Радынова О.П. Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста. Р.н/Д.: Феникс, 2011</p> <p>4. Грибовская А.А. Обучение дошкольников декоративному рисованию, лепке, аппликации: Конспекты занятий. М.: Скрипторий, 2003</p> <p>5. Копцева Т.А. Природа и художник. М.: ТЦ «Сфера», 2001</p> <p>6. Швайко Г.С. Занятия по изобразительной деятельности в детском саду (младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы). М.: Владос, 2001</p> <p>7. И.А. Лыкова Изобразительная деятельность в детском саду (группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подгот. группы). М. Сфера, 2009</p> <p>8. И.А. Лыкова Художественный труд в д/с (старшая гр.) М., Цветной мир, 2011</p> <p>9. И.А. Лыкова Народное искусство</p> <p>10. Е.В. Фешина Лего - конструирование в детском саду</p> <p>11. И.А. Лыкова ИЗО в детском саду (средняя группа) М., Цветной мир, 2016</p> <p>59. И.А. Лыкова ИЗО в детском саду (подгот. группа) М., Цветной мир, 2015</p>

**Обеспеченность компьютерами для реализации программ:**

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек	512 Кбит/сек
Количество Internet-серверов	3
Наличие локальных сетей в дошкольном образовательном учреждении	Имеется
Количество терминалов, с доступом к сети Internet-	0
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) -всего	5
-из них используются в образовательном процессе	4
Количество специализированных кабинетов, оборудованных мультимедиапроекторами	0
Количество интерактивных комплектов с мобильными кабинетами	0

#### 2.4. Оценка содержания через организацию образовательного процесса

Режим дня МАДОУ «Детский сад № 44 «Светлячок» составлен в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, САНПИН 1.2.3685-21 "ГИГИЕНИЧЕСКИЕ НОРМАТИВЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И (ИЛИ) БЕЗВРЕДНОСТИ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА ФАКТОРОВ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ" и утвержден руководителем МАДОУ «Детский сад № 44 «Светлячок».

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с.

Во время прогулки с детьми проводятся игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещения МАДОУ.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2,0 - 2,5 отводится дневному сну.

Самостоятельная деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственная образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часов в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственную образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственную образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной к школе группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной к школе – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времен, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку.

Непосредственная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического циклов должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность. В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп организованы недельные каникулы, во время которых проводят непосредственную образовательную деятельность только эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла.

.Реквизиты режима дня, календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий.  
Режим дня МАДОУ: Утвержден приказом заведующего МАДОУ № 44 Л.П. Плотниковой (приказ от 31.08.2023г. № 32-о/д)  
Расписание НОД МАДОУ: Утверждено приказом заведующего МАДОУ № 44 Л.П. Плотниковой (приказ от от 31.08.2023г. № 32-о/д)  
Учебный план МАДОУ: Утвержден приказом заведующего МАДОУ № 44 Л.П. Плотниковой (приказ от от 31.08.2023г. № 32-о/д)  
Календарный учебный график МАДОУ: Утвержден приказом заведующего МАДОУ № 44 Л.П. Плотниковой (приказ от 31.08.2023г. № 32-о/д).

Форма календарного планирования:

Дата, Непосредственная образовательная деятельность, образовательная деятельность в режимных моментах, создание предметно-пространственной развивающей среды для самостоятельной деятельности детей, взаимодействие с родителями (вовлечение в НОД)

Форма календарного плана: Утверждена приказом заведующего МАДОУ № 44 Л.П. Плотниковой (приказ от от 31.08.2023г. № 32-о/д)

## МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### *Формы образовательной работы с детьми в режимные моменты*

№ п/п	Режимные моменты	Формы работы
1.	Прием детей, осмотр, разнообразная детская деятельность	Самостоятельная деятельность детей (по инициативе и желанию ребенка); Совместная деятельность (подгрупповая, индивидуальная). Формы работы (беседа, игры с правилами, чтение художественной литературы, поручения и др.); создание предметно-развивающей среды в соответствии с содержанием образовательных областей и тем.
2.	Утренняя гимнастика	Совместная деятельность взрослых и детей.
3.	Подготовка к завтраку, завтрак	Совместная деятельность (подгрупповая, индивидуальная). Формы работы: самообслуживание, культурно-гигиенические навыки, этикет, здоровье, социализация, коммуникация.
3.	Разнообразная детская деятельность	Совместная деятельность взрослых и детей. Самостоятельная деятельность детей. Формы работы: подвижные, дидактические игры, игры с правилами, сюжетные игры, музыкально-

		дидактические, соревнования, мастерская по изготовлению продуктов детского творчества, реализация проектов, беседы, ситуативный разговор, речевая ситуация, составление и отгадывание загадок, дежурство, поручения, задание, наблюдение, экскурсия, решение проблемных ситуаций, экспериментирование, коллекционирование, моделирование, слушание, исполнение, импровизация, чтение, обсуждение, разучивание, рассматривание и др.
4.	Непосредственная образовательная деятельность	Через образовательные области (см. расписание непосредственной образовательной деятельности)
5.	Подготовка к прогулке	Совместная деятельность взрослых и детей. Самостоятельная деятельность детей.
6.	Прогулка	Совместная деятельность взрослых и детей. Самостоятельная деятельность детей. Формы работы: наблюдение, подвижные игры (с правилами, сюжетные), соревнования, беседы, дежурства, поручения, экспериментирование.
7.	Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	Совместная деятельность взрослых и детей. Самостоятельная деятельность детей.
8.	Обед	Совместная деятельность взрослых и детей. Формы работы: рассказ педагога, самообслуживание, культурно-гигиенические навыки, этикет, здоровье, социализация, коммуникация.
9.	Подготовка ко сну	Совместная деятельность взрослых и детей.
10.	Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	Совместная деятельность взрослых и детей.
11.	Непосредственная образовательная деятельность, самостоятельная деятельность	Занятия по дополнительному образованию.
12.	Разнообразная детская деятельность	Совместная деятельность взрослых и детей. Самостоятельная деятельность детей. Формы работы: подвижные, дидактические игры, игры с правилами, сюжетные игры, музыкально-дидактические, соревнования, мастерская по изготовлению продуктов детского творчества, реализация проектов, беседы, ситуативный разговор, речевая ситуация, составление и отгадывание загадок, поручения, задание, наблюдение, экскурсия, решение проблемных ситуаций, экспериментирование, коллекционирование, моделирование, слушание, исполнение, импровизация, чтение, обсуждение, разучивание, рассматривание и др.
13.	Подготовка к прогулке	Совместная деятельность взрослых и детей.

		Самостоятельная деятельность детей.
14.	Прогулка	Совместная деятельность взрослых и детей. Самостоятельная деятельность детей. Формы работы: наблюдение, подвижные игры (с правилами, сюжетные), соревнования, беседы, дежурства, поручения, экспериментирование.
15.	Уход домой	Самостоятельная деятельность детей (по инициативе и желанию ребенка). Совместная деятельность (подгрупповая, индивидуальная). Формы работы (беседа, игры с правилами, чтение художественной литературы, поручения и др.)

### Педагогический мониторинг

Педагогический мониторинг осуществляется в системе по всем образовательным программам. Диагностический материал по программе "От рождения до школы" составлен с учетом ФГОС по образовательным областям. Осуществляется в начале и конце учебного года (при необходимости может быть проведена промежуточная диагностика в середине года).

Разработанные диагностические таблицы по всем разделам программы предоставляются педагогам в начале учебного года. Воспитатели оценивают успешность выполнения только тех разделов программы, по которым ведут НОД. Специалисты (при наличии в детском саду) проводят диагностическое обследование по своим направлениям работы.

Для успешного проведения диагностического обследования предлагаются контрольные задания, которые в большинстве случаев организуются как итоговые занятия, коллективные работы детей. Такая форма диагностики позволяет экономить время педагогов. Успешность усвоения программного материала проходит также в процессе наблюдения за воспитанниками на занятиях и в их свободной деятельности. Полученные данные заносятся в таблицы по каждому разделу программы. В них отражены успехи каждого ребенка группы.

При заполнении диагностических таблиц можно провести «горизонтальный» (выводы по каждому ребенку) и «вертикальный» (выводы по задачам раздела) анализ. Таким образом, педагоги видят, на что следует обращать особое внимание при планировании воспитательно-образовательного процесса, как строить индивидуальную работу с детьми.

Данные по каждому разделу заносятся в сводную таблицу. Это количественный и качественный анализ выполнения программных требований. В таблице указывается процент усвоения детьми программы (высокий и средний уровень). Оформление сводной таблицы ЗУН по дошкольному учреждению позволяет сравнивать успехи работы в параллельных возрастных группах, оценивать результаты по каждому разделу программы всего детского сада в целом. Данная форма обработки педагогической деятельности дает возможность оценить качество работы каждого отдельного педагога и определить положительные изменения в работе всего ДООУ. Итоги диагностики укажут на «западающее» звено, в результате чего одной из годовых задач работы учреждения на следующий год станет совершенствование этого направления.

Таким образом, система оценки качества организации воспитательно-образовательного процесса позволяет:

- проследить динамику развития каждого ребенка;
- оценить успешность создания условий для реализации задач основной образовательной программы ДО;
- определить перспективы, направления работы педагогического коллектива детского сада.

### 2.5. Оценка содержания через организацию массовых мероприятий

Показатели	Количество
Общее количество массовых мероприятий (праздники, утренники, выставки)	20
Наименования мероприятий, запланированных в течение учебного года (основных)	1. Праздник осени 2. День матери 3. Новый год 4. День защитника отечества 5. Масленица 6. Восьмое марта 7. День смеха 8. День России 9. День Победы 10. Выпуск в школу 11. День защиты детей 12. До свидания, лето

## 2.6. Создание доступной образовательной среды для детей с ОВЗ

В настоящее время детский сад не посещают дети-инвалиды. Есть дети с ОВЗ:  
ТНР – 3 человека

Учет особенностей психофизического развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов при организации образовательного процесса	Специальных условий для реализации образовательных программ для детей инвалидов не создано.
Наличие специальных условий для детей-инвалидов по зрению	нет
Наличие специальных условий для детей-инвалидов по слуху	нет
Наличие специальных условий для детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата	нет
Наличие специальных условий для детей-инвалидов, кроме детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата	нет
Наличие образовательных программ, адаптированных для детей с ОВЗ	да

## 2.7. Удовлетворенность родителей качеством образования

С целью удовлетворенности родителей качеством образования 1 раз в год проводится анкетирование.

### Итоги анкетирования:

Общее количество опрошенных составляет - **129** чел. – родителей/ законных представителей получателей услуг. В ходе проведенной независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности были получены следующие результаты:

- 1. Уровень оказания образовательных услуг:**
  - a) совершенно не удовлетворен
  - b) скорее не удовлетворен
  - c) затрудняюсь с ответом
  - d) скорее удовлетворены
  - e) полностью удовлетворен
- 2. Профессионализм педагогических кадров ДОУ:**
  - a) совершенно не удовлетворен
  - b) скорее не удовлетворен
  - c) затрудняюсь с ответом
  - d) скорее удовлетворены
  - e) полностью удовлетворен
- 3. Состояние и оснащение игровых, спальных, специализированных помещений (физкультурный, музыкальный залы, кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда и т.п.), игрового и спортивного оборудования на территории ДОУ:**
  - a) совершенно не удовлетворен
  - b) скорее не удовлетворен
  - c) затрудняюсь с ответом
  - d) скорее удовлетворены
  - e) полностью удовлетворен
- 4. Качество дополнительных образовательных услуг для воспитанников (кружки, секции, студии):**
  - a) совершенно не удовлетворен
  - b) скорее не удовлетворен
  - c) затрудняюсь с ответом
  - d) скорее удовлетворен
  - e) полностью удовлетворен
- 5. Безопасность пребывания воспитанников в ДОУ:**
  - a) совершенно не удовлетворен
  - b) скорее не удовлетворен
  - c) затрудняюсь с ответом
  - d) скорее удовлетворен
  - e) полностью удовлетворен
- 6. Качество питания:**
  - a) совершенно не удовлетворен
  - b) скорее не удовлетворен
  - c) затрудняюсь с ответом
  - d) скорее удовлетворен
  - e) полностью удовлетворен
- 7. Степень осведомленности родителей о деятельности ДОУ посредством информационно-коммуникационных технологий (сайт, Интернет):**
  - a) совершенно не удовлетворен
  - b) скорее не удовлетворены
  - c) затрудняюсь с ответом
  - d) скорее удовлетворены
  - e) полностью удовлетворен
- 8. Уровень оказания услуг по присмотру и уходу:**
  - a) совершенно не удовлетворен
  - b) скорее не удовлетворен
  - c) трудно сказать
  - d) скорее удовлетворены
  - e) полностью удовлетворены

Всего 129 анкет: 1 – 97%      2 – 98%      3 – 90%      4 – 55%      5 – 89%  
 6 – 93%      7 – 86%      8 – 94%

Средний показатель – 92%

### III. Кадровое обеспечение

Укомплектованность образовательного учреждения педагогами	Общее количество педагогов в учреждении	
	Количество, чел.	Доля от общего числа, %
Число/доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование	9	42%
Число/доля педагогов, работающих на штатной основе	21	100%
Число/доля педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания, в том числе докторов наук, профессоров (количество/%)	0	0
Число/доля педагогов, обучающихся в аспирантуре, докторантуре, соискателей	0	0
Число/доля педагогов, повысивших свою квалификацию (количество/%)	21	100
Число/доля молодых специалистов*	2	9,5
Количество учебных пособий, изданных педагогами	Общее число изданных пособий	
	0	

МАДОУ № 44 полностью укомплектовано педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом.

#### Расстановка кадров

Наименование группы	Ф.И.О. воспитателя	Пед. стаж работы	Кв. категория
Группа раннего возраста № 1	Катаева Л.А.	25 лет	первая
Группа раннего возраста № 2	Кадникова Н.В.	23 года 0 лет	первая
младшая группа № 1	Пархомюк Н.А.	11 лет	первая
младшая группа № 2	Ледкова Т.П.	1 год	первая
младшая группа № 3	Летемина О.В.	14 лет	соответствие занимаемой должности
Средняя группа № 1	Овчинникова Е.В.	15 лет	первая
Средняя группа № 2	Феофанова С.А.	8 лет	первая
Старшая группа № 1	Малышева Т.А.	4 года	первая

Старшая группа № 2	Юрина О.В.	24 года	первая
Подгот. к школе гр. № 1	Кадникова Н.П.	40 лет	первая
Подгот. к школе гр. № 2	Губина М.Ю.	17 лет	соответствие занимаемой должности
Подгот. к школе гр. № 3	Лаптева Е.Б.	19 лет	первая
Подменный воспитатель	Сурина С.А.	19 лет	соответствие занимаемой должности
Подменный воспитатель	Медведева Н.А.	47 лет	первая
Подменный воспитатель	Кесельман В.М.	0 лет	первая
Подменный воспитатель	Алексеева В.В.	1 лет	первая

### Краткая характеристика кадров

Должность	К-во спец.	Образование			Стаж работы				
		Высшее	Ср.-сп.	Технич.	до5	до10	до15	до20	Св.20
Заведующая	1	1	-	-	-	-	-	-	1
Зам. зав. по УВР	1	1	-	-	-	-	-	-	1
Муз. руководит.	3	1	2	-	2	-	-	-	1
Воспитатель	16	6	8	1	3	2	3	2	6
Педагог-психолог	1	1	-	-	-	-	-	-	1
Логопед	1	1	-	-	-	-	-	1	-
Инструктор по физической культуре	1	1	-	-	-	-	1	-	-

### КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

Показатели	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Количество чел.	20	20	20	20	20

### ПО ОБРАЗОВАНИЮ

	2019	2020	2021	2022	2023
высшее	4-20%	4-20%	7-35%	8-40%	9-42%
Среднее-специальное	16-80%	16-80%	13-65%	12-60%	12-57%

### ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ

	2019	2020	2021	2022	2023
Высшая категория	-	-	-	-	-
1 кв. категория	12 – 60 %	12 – 60 %	12 – 60 %	10 – 50 %	15-71%
Соответствие занимаемой должности	6 - 30%	6 - 30%	6 - 30%	10 - 50%	7- 4,7 %
Без категории	2 – 10 %	2 – 10 %	2 – 10 %	0 – 0 %	0-0%

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы – насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития ДОУ, о внедрении в педагогическую практику новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров, которая проводится как на уровне муниципалитета, так и на уровне ДОУ. Повышение квалификации носит системный и плановый характер. На сегодняшний день курсы повышения квалификации прошли все педагоги ДОУ.

#### IV. Организация внебюджетной деятельности

На сегодняшний день МАДОУ № 44 не оказывает дополнительные платные услуги.

Количество детских объединений, реализующих образовательные программы на внебюджетной основе	0
Количество детей, обучающихся на внебюджетной основе по дополнительным образовательным программам	0
Количество взрослых, обученных на курсах и семинарах, проводимых на внебюджетной основе	0
Доходы от платных образовательных услуг	0
Доходы от иных услуг, предоставляемых в соответствии с Уставом	0

#### V. Материальное и хозяйственное обеспечение, объем бюджетного финансирования

##### *Право владения, использования материально-технической базы*

**Образовательная деятельность ведется на площадях**, закрепленных за МАДОУ детский сад № 44 «Светлячок» г. Сысерть согласно Свидетельству о государственной регистрации права 66 АЖ № 904744 от 02.02.2015г. (земля) и 66 АЖ № 904745 от 02.02.2015г. (здание).

##### 5.1. Информация о бюджетном финансировании и хозяйственном обеспечении

Объем бюджетного финансирования за последний год по целевому финансированию составил 327 200,00 руб.: 287 300,00 руб.- игрушки и методические пособия для познавательно-речевого развития, приобретение мебели и модулей, 39 900,00 – обучение сотрудников. Все бюджетные средства освоены.

Отчет о выполнении бюджетных обязательств и плане финансовой деятельности за 2023г. размещен на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru.

##### **Условия развивающей предметно-пространственной среды**

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность: совместной и самостоятельной деятельности детей в разных специфичных для дошкольного возраста видах	Создана в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и ФГОС ДО
--	---

деятельности.	СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
Доступность среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Проект здания не предусматривает.
Безопасность среды.	Среда безопасная
Наличие ТСО (наличие компьютеров, доступа к сети Internet, мультимедийного оборудования, телевизоров, магнитофонов и пр., наличие компьютерного кабинета для детей и пр.) Наличие аудио-видеосредств, компьютерных программ для реализации Программы.  Адрес официального сайта ОУ,  адрес электронной почты	Имеется компьютеры, доступ к сети Internet, мультимедийное оборудование, телевизоры, магнитофоны и пр., а так же аудио-видео средства для реализации Программы.  Компьютерный кабинет для детей отсутствует. detsad44.tvoyasadik.ru  sysert44@yandex.ru

## 5.2. Материально-технические условия

Состояние материально-технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. В ДОУ оборудованы и функционируют: пищеблок, прачечная, медицинский кабинет, методический кабинет, кабинет заведующей, 12 групп и 12 спален, музыкально - физкультурный зал, кабинет музыкального руководителя, кабинет кастелянши В ДОУ созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса с детьми дошкольного возраста. Вся планировка здания и его оснащение организовано с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников.

Для каждой возрастной группы имеется все необходимое для полноценного функционирования помещения: раздевальная, игровая, туалетная, умывальная. На территории ДОУ имеются отдельные прогулочные участки для каждой группы, оборудованные малыми формами, спортивная площадка, прогулочные веранды, разбиты цветники и клумбы.

Все базисные компоненты развивающей среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, познавательного, социально-личностного, художественно-эстетического развития детей. Расположение мебели и пособий обеспечивает ребенку постоянный визуальный контакт с взрослыми. Рационально организованное пространство игровой комнаты позволяет воспитателю не прерывать деятельности детей, а самому переходить от одной группы к другой, осуществляя развитие игровой ситуации, помогать в решении проблем, неизбежно возникающих в общении между детьми, являясь активным участником и полноправным партнером детских игр и занятий.

Каждая возрастная группа ДОУ оснащена необходимой методической литературой и литературными произведениями различных фольклорных жанров для использования в работе с дошкольниками. Микросреда в каждой возрастной группе включает совокупность

образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям – физическому развитию, речевому развитию, познавательному развитию, социально-коммуникативному развитию и художественно-эстетическому развитию.

Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

### **Методический кабинет оснащён всем необходимым для обеспечения образовательного процесса с дошкольниками:**

Методический кабинет ДОО оснащен справочной и методической литературой для реализации всех направлений развития детей в соответствии с основной образовательной программой:

- педагогические методики и технологии;
- учебно-методические комплекты и учебно-наглядные пособия для работы с детьми дошкольного возраста.

В ДОО функционирует официальный сайт детского сада.

### **Музыкальный и физкультурный зал**

В нашем детском саду созданы условия для полноценной двигательной деятельности детей, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств и способностей. Для этого оборудован музыкальный зал, совмещённый с физкультурным залом.

Здесь проводятся музыкальные и физкультурные занятия, гимнастика, досуг, праздники и развлечения.

Для удобства и координации работы, физкультурных и музыкальных мероприятий, зал работает по специальному графику.

В холле второго этажа имеется оборудование для занятий спортом (гимнастические скамейки, мячи, обручи, кегли и т.д.)

### **Медицинский кабинет**

Одной из главных задач нашего детского сада является сохранение и укрепление здоровья детей. Решению этой задачи подчинена вся деятельность ДОО и её сотрудников.

Медсестра контролирует выполнение режима, карантинных мероприятий, проводит лечебно-профилактическую работу с детьми. Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в ДОО, за питанием. В течение года организован осмотр детей врачами-специалистами. Мед документация ведется согласно СанПин.

Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, изолятора, процедурного кабинета. Медицинский кабинет лицензирован.

### **Пищеблок**

Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды. Оно оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост, состояние здоровья ребенка. Правильное, сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.



	театра. Костюмы для взрослых и детей и др. Гимнастические скамейки разных размеров, стойки, гимнастические палки разных размеров, обручи разных размеров, пособия для проведения общеразвивающих упражнений, коврики массажные, дуги для подлезания, туннель прямой, мат гимнастический, гимнастические коврики, мячи различных размеров, кегли.
4. Медицинский кабинет	Письменный стол, шкаф для документации, для хранения медицинского инвентаря (термометры, шпатели, стерилизаторы и пр.), весы, ростомер, раковина для мытья рук.
5. Процедурный кабинет	Холодильник для хранения вакцины и мед.препаратов; шкаф медицинский для лекарственных препаратов по неотложной помощи; кушетка; стол процедурный; кварцевая лампа;
6. Изолятор	Кровать детская, детский стол, стул.

#### Оборудование для игровой деятельности.

Группы раннего возраста № 1, № 2 (с 2 до 3 лет)	Материалы для сюжетных игр: игрушки персонажи и ролевые атрибуты (куклы разных размеров, животные, наборы наручных кукол би-ба-бо, набор плоскостных фигурок, шапочки, набор масок и т.д.); игрушки предметы оперирования; маркеры игрового пространства (кукольный стол, стулья, кровати, диван, шкафчики, кухонная плита, ширмы, ширма – прилавок, шкафчик для кукольного белья, гладильная доска и др.); полифункциональные материалы (строительный набор, ящик с предметами – заместителями, и т. п.); материалы для игр с правилами (мячи разного размера, кегли, настольные игры, др.) Игры и пособия по сенсорному развитию.
младшие группы № 1, № 2, № 3 (с 3 до 4 лет)	Материалы для сюжетных игр: игрушки персонажи и ролевые атрибуты (куклы разных размеров, животные, звери, птицы, наборы наручных кукол би-ба-бо, набор плоскостных фигурок, набор солдатиков, шапочки, фуражки, бескозырки, набор масок и т.д.); игрушки предметы оперирования; маркеры игрового пространства (кукольный стол, стулья, кровати, диван, шкафчики, кухонная плита, ширмы, ширма – прилавок, шкафчик для кукольного белья, гладильная доска и др.); полифункциональные материалы (строительный набор, ящик с предметами – заместителями, и т. п.); материалы для игр с правилами (мячи разного размера, кегли, настольные игры, др.)
Средние группы № 1, № 2, (с 4 до 5 лет)	Материалы для сюжетных игр: игрушки персонажи и ролевые атрибуты (куклы разных размеров, животные, звери, птицы, наборы наручных кукол би-ба-бо, набор плоскостных фигурок, набор солдатиков, фигурки сказочных персонажей, шапочки, фуражки, бескозырки, набор масок и т.д.); игрушки предметы оперирования (наборы разной посуды, комплект кукольных постельных принадлежностей, модуль для игры «Дорожное движение», автомобили, набор медицинских принадлежностей, весы, часы, подзорная труба, бинокль и т.п.); маркеры игрового пространства (кукольный стол, стулья, кровати, диван, шкафчики, кухонная плита, ширмы, тематические строительные наборы, кукольный дом ширма – прилавок, шкафчик для кукольного белья, и др.); полифункциональные материалы (строительный набор, крупный конструктор, ящик с мелкими предметами – заместителями и т. п.); материалы для игр с правилами (кольцеброс, мячи разного размера, кегли, настольные игры, развивающие игры и др.)
Старшие группы № 1, № 2	Материалы для сюжетных игр: игрушки персонажи и ролевые атрибуты (куклы разных размеров, животные, звери, птицы, наборы наручных кукол

(с 5 до 6 лет)	би-ба-бо, набор плоскостных мелких фигурок, набор условных фигурок человечков, фигурки сказочных персонажей, шапочки, фуражки, короны, бескозырки, набор масок и т.д.); игрушки предметы оперирования (наборы разной посуды, комплект кукольных постельных принадлежностей, коляски, каски, телефон, весы, модуль для игры «Дорожное движение», автомобили, набор медицинских принадлежностей, часы, подзорная труба, бинокль и т.п.); маркеры игрового пространства (складная ширма, кукольный дом, ландшафтный макет, тематические строительные наборы, кукольный дом ширма – прилавок, шкафчик для кукольного белья, и др.); полифункциональные материалы (строительный набор, различные конструкторы, ящик с мелкими предметами – заместителями и т. п.); материалы для игр с правилами: ( мишень с дротиками, кольцеброс, мячи разного размера, кегли, настольные игры, домино, шашки и др.)
Подготовительные к школе группы № 1, № 2, № 3 (с 6 до 7 лет)	Материалы для сюжетных игр: игрушки персонажи и ролевые атрибуты (куклы разных размеров, животные, звери, птицы, наручные куклы би-ба-бо, набор пальчикового театра, набор мелких фигурок, фигурки человечков, шапочки, фуражки, бескозырки, набор масок и т.д.); игрушки предметы оперирования (наборы посуды, коляски, каски, телефон, весы, модуль для игры «Дорожное движение», автомобили, набор медицинских принадлежностей, часы, бинокль и т.п.); маркеры игрового пространства (кукольный дом, макеты, строительные наборы, и др.); полифункциональные материалы (строительные наборы, конструкторы, мелкие предметы – заместители и т. п.); игры с правилами.

### **Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающих к ДОО территориях:**

Территория участка ограждена металлическим забором высотой 1,5 м. Имеется игровые площадки для каждой возрастной группы, на каждой площадке установлено стационарное игровое оборудование - малые формы соответствующие возрасту детей. Игровое оборудование и постройки безопасные, с приспособлениями, дающими возможность ребёнку двигаться, играть. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Соблюдаются правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Работники своевременно проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, по обеспечению пожарной безопасности. Составлен план эвакуации детей, и схема оповещения работников на случай чрезвычайных происшествий. Раз в год проводятся практическое занятие с персоналом и воспитанниками по эвакуации из здания в случае пожара. Установлена автоматическая пожарная сигнализация, тревожная кнопка. В соответствии с требованиями СанПиН в полном объёме реализуется питьевой, тепловой и воздушный режим, о чем свидетельствуют акты надзорных организаций приемки ДОО к новому учебному году.

Таким образом, в ДОО созданы необходимые материально-технические условия для развития детей.

### **6. Общие выводы по итогам самообследования.**

1. Деятельность ДОО строится в соответствии с федеральным законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки РФ.
2. ДОО функционирует стабильно.

3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
4. ДОО предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
6. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива ДОО через курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы и т.д.

### **Перспективы и планы развития МАДОУ**

**Основное направление работы ДОО:** проектирование образовательного пространства ДОО в соответствии с ФГОС ДО, федеральной образовательной программой дошкольного образования.

#### **Задачи:**

##### **1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в соответствии с ФГОС через:**

- *использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры;*
- *участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;*
- *повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.*

##### **2. Организовать психолого – педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы:**

- *внедрение адаптированных образовательных программ для воспитанников с ОВЗ;*
- *организация проектной деятельности с воспитанниками;*
- *внедрение здоровьесберегающих технологий в ДОО.*

##### **1. Использовать ИКТ во взаимодействии ДОО и семьи в интересах развития ребенка.**

2. Продолжить работу по совершенствованию информационно-методического и нормативно-правового обеспечения по внедрению вариативных форм организации образовательных услуг детям в дошкольном образовательном учреждении.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПОЗИЦИЯМ В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ**

№	Наименование позиции самообследования	Заключение
1.	Общие сведения о состоянии и развитии общеобразовательного учреждения. Управление образовательным процессом.	удовлетворяет
2.	Материально-техническое обеспечение общеобразовательного учреждения	удовлетворяет
3.	Методическая работа общеобразовательного учреждения. Развитие потенциала педагогического коллектива.	удовлетворяет
4.	Содержание и качество образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	удовлетворяет
5.	Кадровое обеспечение в общеобразовательном учреждении и система работы с кадрами	удовлетворяет
6.	Информационно-техническое обеспечение общеобразовательного учреждения	удовлетворяет

7.	Воспитательная система общеобразовательного учреждения	удовлетворяет
8.	Медико-социальное обеспечение образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.	удовлетворяет
9.	Безопасность образовательного процесса в общеобразовательном учреждении	удовлетворяет

**Окончательный вывод по самообследованию:**

Дошкольное образовательное учреждение соответствует заявленному статусу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533211

Владелец Плотникова Людмила Павловна

Действителен с 09.02.2024 по 08.02.2025